

Приложение
к решению № 2 ученого совета БГУ от 27.11.2020

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 01-19-05

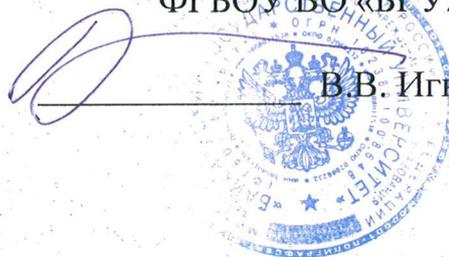
г. Иркутск

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО
«БГУ» 27 ноября 2020 г.,
протокол № 6

Председатель ученого совета
ФГБОУ ВО «БГУ», врио ректора
ФГБОУ ВО «БГУ»

В.В. Игнатенко



О практической подготовке обучающихся
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам
магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение, практическая подготовка) и разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом от 5 августа 2020 года Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и (или) федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) (далее вместе – образовательные стандарты);

– Уставом ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Положение регулирует в том числе, вопросы организации и проведения всех видов и типов практик обучающихся университета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практика обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО), обеспечивающей реализацию образовательных стандартов.

1.6. При разработке ОП ВО устанавливаются виды, типы, объемы, сроки проведения практик и их распределение по семестрам, определяются приобретаемые в ходе практики компетенции в соответствии с образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям).

1.7. Документом в составе ОП ВО регламентирующим практику, является рабочая программа практики.

Рабочие программы практик разрабатываются по каждому виду (типу) практики кафедрой, реализующей ОП ВО, с учетом требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, ОП (при наличии), настоящего Положения, утверждаются проректором, курирующим учебную работу и включаются в состав учебно-методического обеспечения ОП (приложение 1).

1.8. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра, разрабатывающая рабочую программу практики, может включить в состав рабочей программы практики также иные сведения и (или) материалы, согласовав их с методическим отделом учебно-методического управления университета.

В рабочей программе практики отражаются все вопросы, связанные с организацией, содержанием, порядком проведения и отчетностью по данному виду (типу) практики.

1.9. Рабочая программа практики формируется с помощью средств АСУ университета.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на

основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией в соответствии с приложением к настоящему Положению (приложение 2).

2.6. Кафедра, организующая практическую подготовку:

- формирует базу данных профильных организаций для прохождения обучающимися практики;
- формирует проект приказа ректора по личному составу студентов о практической подготовке обучающихся;
- оформляет в установленном порядке договоры о практической подготовке с профильными организациями;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- организует проведение практики в соответствии с рабочими программами практик;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- обеспечивает своевременное оформление отчетных документов обучающихся о прохождении практики и проведение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при прохождении практики.

2.7. Руководители по практической подготовке обучающихся по каждой ОП ВО, назначаются в соответствии с приказом о направлении на практическую подготовку, из числа научно-педагогических работников кафедр университета, реализующих ОП ВО (далее – руководители по практической подготовке от университета).

2.8. Для руководства по практической подготовке обучающихся в профильных организациях наряду с руководителем по практической подготовке от университета назначается руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации.

2.9. Руководитель по практической подготовке от кафедры:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- устанавливает связь с руководителями по практической подготовке от профильной организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период соответствующего вида практической подготовки в соответствии с приложением к настоящему Положению (приложение 5);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.10. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- обеспечивает создание условий для реализации компонентов ОП ВО в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечивает организацию участия обучающихся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов ОП ВО в форме практической подготовки

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- осуществляет проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет информирование руководителя по практической подготовке от кафедры университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от кафедры университета за реализацию компонентов ОП ВО в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.11. Заведующие кафедрами осуществляют контроль за исполнением обязанностей руководителями по практической подготовке, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

2.12. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

2.13. Практическая подготовка обучающихся университета в профильных организациях осуществляется на основании договоров, заключенных между университетом и профильными организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики обучающихся.

Договоры о практической подготовке оформляются кафедрами не менее чем в двух экземплярах, один из которых хранится на кафедре, реализующей ОП, в течение всего срока обучения обучающихся.

2.14. При оформлении обучающегося на практическую подготовку в профильную организацию оформляется направление, которое должно быть направлено в профильную организацию не менее, чем за 10 дней до начала практики в соответствии с приложением к настоящему Положению (приложение 3).

2.15. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенические нормативы.

2.16. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку является приказ об организации и проведении практической подготовки в соответствии с приложением к настоящему Положению (приложение 4), который должен содержать следующие сведения:

- наименование направления подготовки и образовательной программы;
- вид, тип, срок и место прохождения практики;
- Ф.И.О., курс, группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от университета;
- Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации (в случае прохождения обучающимся практики в профильной организации).

Если по направлению подготовки (специальности) обучение осуществляется несколькими выпускающими кафедрами, то обучающийся для руководства преддипломной практикой закрепляется за кафедрой, осуществляющей руководство выпускной квалификационной работой. В этом случае проект приказа о практической подготовке формирует соответствующая кафедра.

2.17. Проект приказа кафедры передают для согласования в соответствующий деканат факультета/дирекцию института, учебно-методическое управление, проректору, курирующему учебную работу.

Заведующие выпускающими кафедрами обеспечивают своевременность подготовки проектов приказов об организации и проведении практической подготовки в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

Ответственность за своевременную подготовку приказа, предусмотренного пунктом 2.16. настоящего Положения несет заведующий выпускающей кафедрой.

2.18. Форма, вид и состав отчетной документации обучающихся о прохождении практической подготовки определяются рабочей программой практики.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов о прохождении практической подготовки входят:

– письменный отчет в соответствии с приложением к настоящему Положению (приложение 6);

– отзыв руководителя (-лей) по практической подготовке от профильной организации в случае её прохождения в профильной организации/ отзыв руководителя (-лей) по практической подготовке от университета в случае её прохождения в университете в соответствии с приложением к настоящему Положению (приложение 7).

Иные отчетные документы включаются кафедрой, организующей практическую подготовку, в рабочую программу практики по своему усмотрению.

Если иные документы (в том числе, дневник прохождения практики) предусмотрены образовательным стандартом, то они включаются в рабочую программу практики в обязательном порядке. Дневник прохождения практики заполняется по форме, согласно приложению, к настоящему Положению (приложение 8)

Отчетные документы обучающихся о прохождении практической подготовки хранятся на кафедре, организующей её, в соответствии с номенклатурой дел.

2.19. Результаты прохождения практической подготовки каждого вида (типа) практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено»/ «не зачтено» – при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно» – при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена и в баллах по очной и очно-заочной формам обучения в соответствии с балльной системой оценки обучающихся согласно соответствующего положения университета.

Оценка по практической подготовке – практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Для промежуточной аттестации по окончании практической подготовки – каждого вида (типа) практики, обучающиеся обязаны представить отчетную документацию по результатам прохождения практики в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Ответственность за своевременное проведение промежуточной аттестации по итогам практической подготовки несет заведующий выпускающей кафедрой.

2.20. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в свободное от обучения время.

2.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке – практике или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке – практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.22. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.23. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.24. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в установленном законодательством порядке.

2.25. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для создания необходимых условий такие обучающиеся должны обратиться с заявлением в соответствующую дирекцию института/деканат факультета.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.26. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.27. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики в

соответствии с заявлением по форме, согласно приложению, к настоящему Положению (приложение 9).

2.28. Учебная нагрузка научно-педагогических работников, связанная с организацией и проведением практик, устанавливается в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной работы ППС.

Проректор
по учебной работе



В.А. Бубнов

Лист согласования

к положению «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Начальник учебно-методического
управления



Т.А Бутакова

Председатель Объединенного
студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ»



Л.А. Аршинова

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов
ФГБОУ ВО «БГУ»



В.Н. Светлолобова

Председатель совета родителей
(законных представителей)



А.В. Распутина

Ведущий юрисконсульт
управления административно-кадровой
и правовой работы



А.С. Андриянов

Исп.: начальник учебного отдела



Е.В. Шипицына

Приложение 1
к Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Шаблон рабочей программы практики обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
« _____ »

(степень, ФИО)

(подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*шифр практики
(учебной; производственной)*

_____ *тип практики*

Направление подготовки: _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры « _____ »
« _____ » _____ 20__ г. протокол № _____.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ ФИО

Иркутск 20__

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ФГОС ВПО по направлению подготовки

Автор (ы) _____ ФИО

Дата актуализации рабочей программы практики:

1. Вид и тип практики

Вид практики: _____
учебная; производственная

Тип практики: _____
(ознакомительная; по получению первичных профессиональных умений и навыков; по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; НИР; технологическая; педагогическая; преддипломная и др.)

2. Задачи практики/Тип(типы) задач профессиональной деятельности

Задачами _____ практики (_____) являются

_____ *Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.*

Выполняемые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики:

_____ *стационарная; выездная*

Форма проведения практики:

_____ *непрерывно; дискретно*

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, в том числе структурные подразделения образовательной организации, предназначенные для проведения практики.

Инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются места практик по их заявлению с учетом их возможностей и особенностей здоровья.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки

Компетентностная карта практики

<i>Код компетенции ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые УНы</i>
	У.1 У.2 ...
	Н.1 Н.2 ...
	У.3 У.4 ...
	Н.3 Н.4 ...

5. Место практики в структуре образовательной программы

Указывается время проведения практики (курс, семестр). Указываются предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика.

6. Объем практики

Составляет _____ зачетных единиц (_____ недель)

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
	Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.		
1			
2			

К видам работы на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые обучающимся самостоятельно.

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является _____ (зачет, экзамен).

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.					
2.					
3.					
	Промежуточная аттестация				До 100 баллов

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (приложение 1).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение.

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) ресурсы сети Интернет:

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

Указываются перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре.

Приложение 1
к рабочей программе
практики (обязательное)

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе прохождения практики**
Бланк оценки результатов прохождения практики

студента _____ группы _____
бакалавриата, специалитета, магистратуры *Фамилия И.О.*

№	Оцениваемые показатели <i>(в полном соответствии с разработанным ФОС)</i>	Оценка (в баллах)	
		максимальная <i>(в соответствии с ФОС)</i>	фактическая
	Общее количество баллов		

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Приложение 2
к Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Типовая форма договора о прохождении обучающимися практической подготовки в профильной организации

**Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация»,

в

лице

_____ ,
действующего на основании _____ ,

с одной стороны, и _____ ,

именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ , действующего на основании _____ ,

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие

компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____); акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от кафедры университета за реализацию компонентов ОП ВО в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.11 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Байкальский

государственный университет»

(полное наименование)

Адрес: _____

(полное наименование)

Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, д.11

Проректор по учебной работе
/Ф.И.О.

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____
(полное название кафедры) (подпись) И.О. Фамилия

Тел. кафедры (подразделения) _____

Приложение 1
к Договору от _____ № ____ о
практической подготовке
обучающихся

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в неделях или з.е.)
	<i>Вид, тип практики</i>			

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, д.11

Проректор по учебной работе
/Ф.И.О.

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Договору от _____ № ____ о
практической подготовке
обучающихся

<i>Помещение профильной организации</i>	<i>Адрес местонахождения</i>

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Байкальский
государственный университет»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, д.11

Проректор по учебной работе
/Ф.И.О.

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Образец направления обучающегося(щихся) на практическую подготовку

на бланке университета

Руководителю _____
(название организации, ФИО)

(адрес, тел., e-mail организации)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» просит Вас принять на практическую подготовку для прохождения _____ практики

(указать вид (тип) практики)

Обучающегося(-щихся) _____ курса
направления подготовки (специальности), профиля _____.
(код, наименование направлений подготовки(специальности), профиль)

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа
1.		

Сроки прохождения практики: _____ г.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О
(полное название кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

Указать ФИО исполнителя, телефон подразделения, в котором выдается направление на практику:

Исполнитель: _ _____ телефон _____
Направление на практическую подготовку направляется в профильную организацию не позднее чем за 10 дней до начала практики!

Приложение 4
к Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Шаблон приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

_____ 20_____ г.

№ _____

г. Иркутск

О практической подготовке обучающихся

_____ (название факультета/института)

_____ (форма обучения)

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта согласно утвержденному календарному учебному графику

НАПРАВИТЬ:

С _____ по _____ (количество недель)

(указать дату (число, месяц прописью, год) начала и окончания практики)

для прохождения стационарной/выездной (выбрать способ проведения практики по ФГОС 3+)

_____ практики (указать вид (тип) практики)

обучающихся _____ курса по направлению подготовки _____,

профиль: _____,

(указать код, наименование направления подготовки, специальности) (указать наименование профиля)

без оплаты суточных и проезда (для стационарной практики, для выездной учебной практики) /с оплатой суточных и проезда (для выездной производственной практики)

(выбрать нужное):

№	Фамилия Имя Отчество	Группа	Руководитель (руководители) по практической подготовке от университета	Наименование организации/ профильной организации	Адрес места прохождения практики, контактный телефон	Руководитель (руководители) по практической подготовке от профильной организации

Основание: календарный учебный график, договоры о практической подготовке.

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Визы:

Начальник учебно-методического управления

И.О. Фамилия

Декан факультета/Директор института

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Исп.: Ф. И.О., (вн. тел. _____)

Приложение 5
к Положению о практической подготовке
обучающихся по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

**Индивидуальное задание,
выполняемое в период проведения практики**

(указать вид, тип практики)

для обучающегося _____ группы _____
бакалавриата, специалитета, магистратуры _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики <i>(в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике)</i>	Планируемые сроки выполнения <i>(с « » _____ по « » _____)</i>	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении <i>(подпись)</i>

Задание выдал:

Руководитель(-и)

по практической подготовке

от университета

_____ *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:

обучающийся группы _____

_____ *Фамилия И.О.*

Согласовано:

Руководитель(-и)

по практической подготовке

от профильной организации

(юридическое наименование

организации)

_____ *должность, Фамилия И.О.*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель по практической подготовке

от университета/ профильной организации

_____ *должность, Фамилия И.О.*

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

обучающийся группы _____

_____ *Фамилия И.О.*

Приложение 6
к Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

о прохождении _____ практики
(указать вид, тип практики)

обучающегося _____ группы _____
бакалавриата, специалитета, магистратуры *Фамилия И.О.*

Руководитель(-и) по практической подготовке от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Рабочий график (план) проведения практики *(не входит в общую нумерацию)*

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики *(не входит в общую нумерацию)*

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.....

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики *(если предусмотрен программой практики)*

Отзыв руководителя(-лей) по практической подготовке от университета/профильной организации

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем(-ями) от университета

Приложение 7
к Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Форма отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации/руководителя по практической подготовке от университета

Отзыв

руководителя(-лей) по практической подготовке от профильной организации/
руководителя (-лей) по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы
Байкальского государственного университета, проходившего _____
практику в/на _____

_____ (юридическое наименование организации)

Время проведения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации; участие в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/институту _____ ФГБОУ ВО «БГУ».

Руководитель(-и) по практической подготовке от профильной организации/
руководитель (-ли) по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)
М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

Приложение 9
к Положению о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Директору института/декану факультета

_____ (наименование института/факультета, кафедры)

_____ (И.О. Фамилия)

от обучающегося _____

_____ (И.О. Фамилия)

института/факультета _____

направления подготовки(специальности) _____

образовательной программы _____

_____ курса _____ формы обучения _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с совмещением обучения с трудовой деятельностью прошу направить меня на практическую подготовку для прохождения практики (указать вид, тип) _____ по месту трудовой деятельности в организацию _____, так как профессиональная деятельность, осуществляемая мною, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Затраты на обеспечение проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также на проживание прошу не возмещать в связи с прохождением практики по месту проживания.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

«В приказ»

Директор института/декан факультета _____ / Фамилия, И.О.

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ / Фамилия, И.О.

Руководитель по

практической подготовке от университета _____ / Фамилия, И.О.

Лист согласования

к положению «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Начальник учебно-методического управления	Т.А Бутакова
Председатель Объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ»	Л.А. Аршинова
Председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «БГУ»	В.Н. Светлолобова
Председатель совета родителей (законных представителей)	А.В. Распутина
Ведущий юрисконсульт управления административно-кадровой и правовой работы	А.С. Андриянов
Исп.: начальник учебного отдела	Е.В. Шипицына